



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с № 7

Т.К. Санина

Приказ № 41 от « 31 » августа 2018г.

**Целевой план мероприятий
по предупреждению коррупции на 2018-2019 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях ДОУ		Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.3. Представление общественности самообследования о деятельности Учреждения за 2018-2019 учебный года	Апрель 2019	Заведующий
1.4. Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь 2018	Заведующий
1.5. Внесение корректировок в состав комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь 2018 (по необходимости)	Заведующий
1.6. Подготовка отчета по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении за предыдущий год	Декабрь 2018	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в учреждении Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель комиссии

2.2. Развитие правовой основы противодействий коррупции	постоянно	Председатель комиссии
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	Заведующий, Председатель комиссии
2.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля над исполнением локальных актов.	Постоянно (ежемесячно)	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
2.5. Обеспечение оперативного размещения информации по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения	Не позднее 10 дней после внесения изменений	Председатель комиссии, ответственный за ведение сайта ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей)		
3.1. В Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), распространение памяток для сотрудников, родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий ДОУ
3.2. Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	
3.3. Оформление информационного стенда по тематике противодействия коррупции «Вместе против коррупции».	Сентябрь - октябрь	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов.
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного финансово-хозяйственного отчета о деятельности учреждения</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом, для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Разработка плана мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, участковый</p>