

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 7 комбинированного вида» (МКДОУ д/с № 7)

630001, г. Новосибирск, ул. Холодильная, 25; телефон/факс: (383)225-97-18/236-38-40



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МКДОУ д/с № 7  
Т.К. Санина  
от «23» декабря 2013г. № 123-О

### **ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива МКДОУ д/с № 7  
Протокол от «23» декабря 2013г. № 03

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического  
Совета МКДОУ д/с № 7  
Протокол от «11» декабря 2013г. № 02

**МНЕНИЕ - одобрено** - представительного органа  
работников (изложенное в выписке  
из протокола заседания первичной профсоюзной  
организации) от «23» декабря 2013г. № 11  
**УЧТЕНО.**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в  
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города  
Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида»*

Введено в действие с 23.12.2013г.

Срок действия, данного положения- до внесения изменений.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципально-правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- регламентации деятельности по привлечению и расходованию Учреждением добровольных пожертвований в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Учреждение в работе с благотворителями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании привлеченных средств.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения *общепользовательная цель* – ведение уставной деятельности Учреждения.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемому* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и Учреждение используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключенному договору между жертвователем и администрацией Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.5. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:  
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по установленной форме.

3.7. Учреждением организуется раздельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организации-изготовителя;

- сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию Учреждения предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по утвержденной форме и подписывается по окончании работ (оказания услуг) руководителем Учреждением и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) установленного по форме образца.

4.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения.

4.4. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **5. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

5.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе Учреждения в установленном порядке.

Учреждение ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств пожертвование вносится на лицевой счет Учреждения.

5.3. Налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования.

5.4. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме, в установленные законодательством сроки.

5.5. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями воспитанников Учреждения, о целевом использовании добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Руководитель Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Органы самоуправления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7.4. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Учреждением, наделенный правом:

- утверждения сметы (плана) по внебюджетным средствам;
- расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой (планом);
- подготовка отчетов о целевом расходовании внебюджетных средств.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия родительским собранием, Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.