

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 7 комбинированного вида» (МКДОУ д/с № 7)

630001, г. Новосибирск, ул. Холодильная, 25; телефон/факс: 8(383)225-97-18



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с № 7

Т.К. Санина

Приказ № 13-00 от «23» 12 2013 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудоого коллектива МКДОУ д/с № 7

Протокол № 3 от «23» 12 2013 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета МКДОУ д/с № 7

протокол № 2 от «11» 12 2013 г.

МНЕНИЕ – одобрено – представительного органа
работников (изложенного в выписке из протокола
заседания первичной профсоюзной организации)

№ 11 от «23» 12 2013 г.

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ
РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ Д/С № 7**

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ д/с № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Залогом успешной работы в дошкольной образовательной организации безусловно служит реализация требований добросовестности, честности, доброты в ее деятельности.

Действия и поведение каждого работника важны, и должны быть направлены на достижение хороших результатов работы. Постоянное развитие, слаженность действий, установление общих принципов и ценностей в образовательной организации особенно необходимы.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МКДОУ д/с № 7 этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники организации при внедрении программы соответствия и противодействия коррупции в МКДОУ д/с № 7:

добросовестность – непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом: главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника; **прозрачность** – обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах МКДОУ д/с № 7, осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов и **развитие**.

2. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Приоритетом в деятельности МКДОУ д/с № 7 является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МКДОУ д/с № 7 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 7 уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых во взаимодействии с коллективом, потребителями образовательных услуг.

2.2. Отношения с поставщиками. В целях обеспечения интересов МКДОУ д/с № 7 особо тщательно производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями. Главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников являются добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых МКДОУ д/с № 7 ДОУ. Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; - интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
- недопущение в отношениях использования любых неправомерных способов прямого или косвенно воздействия на потребителей с целью получения иной незаконной выгоды;
- недопущение в ДОУ любых форм коррупции, строгое выполнение требований законодательства и правовых актов о противодействии коррупции;
- недопущение обеспечения любого рода привилегий работникам, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. ДОУ принуждают, прямо или косвенно требуют предоставления перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников ДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками. Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДООУ своей деятельности.

Работникам ДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В ДООУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДООУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники ДООУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДООУ;

- работник вправе использовать имущество ДООУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Работникам ДООУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДООУ.

Передача информации внутри ДООУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Принято на Общем собрании трудового коллектива МКДООУ д/с № 7
Протокол № 3 от 23.12.2013г.