

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 7  
№ 2 от « 09 » 12 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ д/с № 7  
Т.Я. Попова



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 7-0 от « 09 » 09 2023г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 7  
Т.К. Санина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Детский Сад № 7 «Городок Детства»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения – это орган, решающий вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.
- 1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - определение основных направлений образовательной деятельности;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Функции педагогического совета Учреждения**

- 3.1. Функциями педагогического совета Учреждения являются:
  - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - отбор и утверждение образовательных программ - для использования в Учреждении;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров;
  - организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительным услуг родителям; - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

## **4. Компетенции педагогического совета Учреждения**

- 4.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:
  - обсуждение и принятие календарного графика;
  - обсуждение и принятие образовательных программ;
  - осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

## **5. Организация управлением педагогического совета Учреждения**

- 5.1. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.
- 5.2. Председатель педагогического совета Учреждения:
  - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 5.3. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 5.6. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 5.7. Решения педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.8. Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- 5.9. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете Учреждения, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета Учреждения на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителю, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета Учреждения и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11. В работе педагогического совета Учреждения могут принимать участие:
  - работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
  - родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
  - представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 5.12. Лица, приглашенные на педагогический совет Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Права и ответственность педагогического совета Учреждения**

- 6.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и

- государственной власти, в общественные учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 6.2. Каждый член педагогического совета Учреждения, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждения 3 года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом Учреждения и утверждения приказом заведующего.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.