

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_ /**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 7 «Городок Детства», именуемое в дальнейшем **УЧРЕЖДЕНИЕ**, в лице заведующего Саниной Татьяны Корниловны, осуществляющего свои полномочия на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.10.2021 г. регистрационный номер ЛО35-01199-54/00208965, выданной министерством образования Новосибирской области, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «**РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**» воспитанника

**года рождения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, год рождения)

именуемые в дальнейшем «**ВОСПИТАННИК**», с другой стороны, совместно именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является реализация общедоступной и бесплатной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за **ВОСПИТАННИКОМ**.
- 1.2. Форма обучения: **очная**, направленность: комбинированная, **общеразвивающая**, оздоровительная (нужное подчеркнуть)
- 1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора: \_\_\_\_ года
- 1.4. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 7**, адаптированная основная программа МБДОУ д/с № 7 (нужное подчеркнуть)
- 1.5. Оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования производится на **русском** языке, как родном языке.
- 1.6. Режим пребывания **ВОСПИТАННИКА** в образовательной организации: 12-ти часовое пребывание, с 7:00 до 19:00 часов.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** обязуется:
  - 2.1.1. Зачислить **ВОСПИТАННИКА** в дошкольную группу **УЧРЕЖДЕНИЯ** на основании путевки-направления отдела образования администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (департамента образования мэрии города Новосибирска), приказа **УЧРЕЖДЕНИЯ** о зачислении **ВОСПИТАННИКА**.
  - 2.1.2. Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим договором.
  - 2.1.3. Обеспечить **РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)** возможность ознакомиться с Уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, на осуществление медицинской деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой **УЧРЕЖДЕНИЕМ**, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса до момента подписания настоящего договора.
  - 2.1.4. Обеспечить в **УЧРЕЖДЕНИИ** охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья **ВОСПИТАННИКА**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию (физическую, психическую) имеющихся отклонений в развитии **ВОСПИТАННИКА**, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.1.5. Обучать **ВОСПИТАННИКА** по принятой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
  - 2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных **ВОСПИТАННИКА** и **РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**.
  - 2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника по плану лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
  - 2.1.8. Разобрать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).
  - 2.1.9. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об

Заведующий МБДОУ д/с № 7  
\_\_\_\_\_  
Т.К. Санина

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.1.10. Обеспечить присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ, в том числе обеспечивать ВОСПИТАННИКА сбалансированным питанием (по утвержденному десятидневному меню), необходимым для его нормального роста в пределах финансирования.
- 2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.
- 2.1.12. По окончании ежедневного пребывания ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИИ передавать его законным представителям или лицам, их заменяющим, а также, лицам старше 18 лет, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ВОСПИТАННИКА, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.12. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в УЧРЕЖДЕНИИ в пределах финансовых лимитов УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 2.1.13. Соблюдать настоящий договор.
- 2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:
- 2.2.1. Самостоятельно утверждать расписание и формы образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить ВОСПИТАННИКА в другую группу.
- 2.2.3. Переводить ВОСПИТАННИКА в следующую возрастную группу.
- 2.2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 2.2.5. Отчислить ВОСПИТАННИКА при наличии:
- заявления РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ);
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующего его дальнейшему пребыванию в УЧРЕЖДЕНИИ.
- 2.3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) обязуются:
- 2.3.1. Соблюдать Устав, локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ, принятые в установленном порядке и настоящий договор.
- 2.3.2. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.
- 2.3.3. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.3.4. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.3.5. Не нарушать режимные моменты УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 2.3.6. Доставлять ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ к 7-00 и забирать до 19-00 часов с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие: праздничные дни). Индивидуальный режим посещения УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОМ устанавливается приказом заведующего на основании заявления РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).
- 2.3.7. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всеми необходимыми принадлежностями в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 2.3.8. Обеспечить передачу ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.1.10 настоящего договора.
- 2.3.9. Приводить ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у ВОСПИТАННИКА должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.
- 2.3.10. Своевременно сообщать в УЧРЕЖДЕНИЕ о перемене своего места жительства и места жительства ВОСПИТАННИКА, изменениях номеров домашнего и служебных телефонов, изменениях места работы или адреса работы.
- 2.3.11. При наличии льготы по оплате, взимаемой с РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) за присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ (далее - родительская оплата), представлять документы, подтверждающий данное право.
- 2.3.12. Своевременно вносить родительскую плату, установленную в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», в срок до **20 числа текущего месяца** на расчетный счет УЧРЕЖДЕНИЯ, указанный в Договоре. При непогашении задолженности МБДОУ д/с № 7 вправе взыскать в судебном порядке.
- 2.3.13. При зачислении ВОСПИТАННИКА в МБДОУ д/с № 7 родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).
- Излишне внесенная сумма родительской платы будет зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ВОСПИТАННИКОМ.
- 2.3.14. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом заведующего образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

2.3.15. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы обязаны проинформировать МБДОУ д/с № 7 об отсутствии ВОСПИТАННИКА не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению по телефону **(383)225-97-18**.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

О выходе ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ необходимо проинформировать медицинскую сестру по телефону **(383)225-97-18, не позднее 12 часов дня предшествующего** дню выхода.

2.3.16. На основании Постановлений мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О Порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», от 21.12.2022 № 4637 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», родительская оплата составляет **163 (сто шестьдесят три) рубля в день**.

2.3.17. Изменение размера родительской оплаты доводится до сведения РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.18. Ежедневно при передаче ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ информировать воспитателя группы или медицинскую сестру о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА с внесением записи в «Журнале утреннего фильтра» под подпись.

2.4. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) имеют право:

2.4.1. Выбирать форму получения образования и форму обучения, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также выбирать язык образования.

2.4.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.4. Защищать права и законные интересы ВОСПИТАННИКА.

2.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ВОСПИТАННИКА, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ВОСПИТАННИКА.

2.4.6. Принимать участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.4.7. Присутствовать при обследовании ВОСПИТАННИКА психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, получать консультации педагогических и медицинских работников УЧРЕЖДЕНИЯ, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ВОСПИТАННИКА.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с ВОСПИТАННИКОМ.

2.4.9. Требовать уважительного отношения к ВОСПИТАННИКУ.

2.4.10. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.4.11. Заслушивать отчеты заведующего УЧРЕЖДЕНИЕМ и педагогов о работе в группах УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4.12. Посещать занятия, проводимые педагогами УЧРЕЖДЕНИЯ, предварительно согласовав дату и время посещения с заведующим УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.4.13. Родители (законные представители) ВОСПИТАННИКОВ, имеющие право на снижение (не взимание) родительской платы (родители детей штатных работников муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующие программу дошкольного образования, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий; малоимущие семьи, родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей), подают заведующему УЧРЕЖДЕНИЕМ письменное заявление о снижении (не взимании) родительской платы.

2.4.14. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед департаментом образования мэрии города Новосибирска.

2.4.15. Требовать предоставления ВОСПИТАННИКУ возможности осваивать установленные образовательные программы в соответствии с настоящим договором.

2.4.16. Требовать непосредственного участия представителей администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в разрешении проблем, возникших при обучении ВОСПИТАННИКА.

2.4.17. Получать компенсацию части родительской оплаты за содержание ВОСПИТАННИКА в установленном порядке.

2.4.18. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

2.4.19. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их письменного заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в департамент образования мэрии города Новосибирска:

- заверенного акта сверки (или справки) из образовательной организации о наличии переплаты;
- копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
- письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральную систему «Город»).

Заведующий МБДОУ д/с № 7

Т.К. Санина

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность, установленную гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ несет установленную законом ответственность за:
- 3.2.1. Качество образовательного процесса.
- 3.2.2. Соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности за:
- 3.3.1. Невыполнение обязательств по настоящему договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).
- 3.3.2. Ущерб, причиненный здоровью ВОСПИТАННИКОВ, в случае если данный вред возник не по вине Учреждения при осуществлении надзора.
- 3.4. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) несут ответственность за:
- 3.4.1. Причинение ВОСПИТАННИКОМ ущерба имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников УЧРЕЖДЕНИЯ, в случае если данный вред возник не по вине Учреждения при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.
- 3.4.2. Воспитание и обучение своих детей, согласно Конвенции о правах ребенка и Семейного кодекса РФ.
- 3.4.3. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим договором.
- 3.5. Все споры по настоящему договору решаются в установленном законом порядке.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются письменным соглашением сторон.
- 4.2. В случаях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.
- 4.3. Срок действия договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (до достижения ВОСПИТАННИКОМ возраста 7 лет).
- 4.4. Договор может быть расторгнут до окончания срока своего действия:
- 4.4.1. В одностороннем порядке РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), предупредив представителей УЧРЕЖДЕНИЯ письменно не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения.
- 4.4.2. В одностороннем порядке УЧРЕЖДЕНИЕМ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующего его дальнейшему пребыванию в УЧРЕЖДЕНИИ.

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 7 «Городок Детства» (МБДОУ д/с № 7)  
ИНН 5402172150 КПП 540201001  
ОГРН 1025401019159 ОКТМО 50701000  
630001, г. Новосибирск, ул. Холодильная, 25  
тел. 8 (383) 225-97-18, 236-38-40  
Казначейский счет 03234643507010005100  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  
БИК 015004950  
Единый казначейский счет 40102810445370000043  
л/с 014.02.368.8 в ДФИНП мэрии г. Новосибирска

В поле «Получатель» указывается:  
ДФИНП мэрии (МБДОУ д/с № 7 л/с 014.02.368.8)  
В поле 104 указывается КБК 8910000000000000130

Родитель (законный представитель) воспитанника (или лицо его заменяющее)

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Заведующий МБДОУ д/с № 7:

\_\_\_\_\_ Т.К. Санина

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора выдан на руки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /