

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудового коллектива МКДОУ д/с № 7
от «16» августа 2015 г. № 3



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МКДОУ д/с № 7
от «16» августа 2015 г. № 1

ПРИНЯТО

Решением Родительского комитета
МКДОУ д/с № 7
от «16» августа 2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Положение, Совет Учреждения) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрации города Новосибирска, Управления образования города Новосибирска, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- работников Учреждения, в его состав также входит заведующий Учреждением.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета Учреждения 7 человек: 4 – от работников Учреждения, в том числе заведующий, 3 – от родителей (законных представителей) воспитанников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на собраниях родителей и работников Учреждения.

2.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения, определенной уставом Учреждения.

2.4. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета Учреждения один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.5. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

III. Задачи, полномочия, компетенция Совета Учреждения

3.1. Задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- организация работы по улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску в организации опытно-экспериментальной работы Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. В своей деятельности Совет Учреждения наделен полномочиями:

- принимать программы развития Учреждения;
- определять общие направления образовательной деятельности Учреждения;
- согласовывать вводимые профили обучения;

- обеспечивать общественное участие в развитии системы образования в Учреждения;
- определять пути взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- совместно с заведующим представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы воспитанников, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную уставом Учреждения;
- организация работы над привлечением внебюджетных средств для Учреждения;
- осуществлять общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения, выполнения Учреждением муниципального задания, доходов от деятельности Учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- согласование локальных актов в пределах своей компетенции.

3.3. Совет Учреждения имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в устав Учреждения (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.1.1. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.1.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и работники Учреждения.

4.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.3. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета Учреждения.

4.3.1. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

4.3.2. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.3.3. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.5. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- б) запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания.

5.1.1. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.1.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.1.3. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.3. В случае возникновения разногласий между Советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в электронном виде и на бумажных носителях.

6.2. В конце учебного года протоколы прошиваются, страницы нумеруются и скрепляются печатью Учреждения.

6.3. Ответственность за ведение протоколов заседаний Совета возлагается на секретаря.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим ДООУ.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.