

**ПРИНЯТО**

Решением Совета МКДОУ д/с № 7  
от «28» августа 2015 г. № 11



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» августа 2015 г.  
№ 46-0  
Заведующий МКДОУ д/с № 7  
Т.К. Санина

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
трудоового коллектива МКДОУ д/с № 7  
от «28» августа 2015 г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МКДОУ д/с № 7  
Ваша Н.С. Самосюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании трудового коллектива муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

**МНЕНИЕ – одобрено** – представительного органа  
работников (изложенное в выписке  
из протокола заседания первичной профсоюзной  
организации) от «28» августа 2015 г. № 7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее – Общее собрание Учреждения; Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Общее собрание Учреждения в своей деятельности руководствуется принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности, гласности. Призвано охранять интересы работников, обеспечивать свободное развитие личности, инициативы работников Учреждения.
- 1.4. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками и администрации Учреждения.
- 1.5. Права и ответственность Общего собрания определяется локальным актом – Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Основной целью является:
  - обеспечение общественного характера управления Учреждением;
  - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. СОСТАВ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 3.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах:
  - 3.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания Учреждения путем совместного личного присутствия участников и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.
  - 3.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.
  - 3.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам и их полномочным представителям право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на Общем собрании Учреждения, либо путем участия в заочном голосовании.
- 3.3. Форма проведения Общего собрания Учреждения определяется инициаторами его созыва.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Родительский комитет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения. На Общее собрание Учреждения могут приглашаться представители



Учредителя, представители общественных и некоммерческих организаций, специалисты с правом совещательного голоса.

4.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь Общего собрания, со сроком полномочий - 1 год.

4.4. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, сотрудников Учреждения и других участников образовательного процесса.

4.7. Заведующий имеет право приостановить решение Общего собрания Учреждения в случае его противоречия законодательству РФ.

4.8. Контроль за исполнением решений возлагается на первичную профсоюзную организацию.

4.9. Инициаторами созыва внеочередного Общего собрания Учреждения могут являться: представители Родительского комитета Учреждения, иные участники, обладающие в совокупности не менее 20% голосов.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В компетенции Общего собрания Учреждения находится рассмотрение следующих вопросов:

- принятие устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективных требования к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания Учреждения;
- обсуждение и вынесение рекомендаций к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения, графиков отпусков;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего Учреждением;
- иные вопросы.

5.2. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

5.3. Общее собрание Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

5.4. Общее собрание Учреждения не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

## **6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Список участников, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения, составляется секретарем собрания.



6.2. Право на участие в Общем собрании Учреждения осуществляется участником лично.

6.3. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

6.4. Участник Общего собрания Учреждения вправе:

- требовать созыва Общего собрания Учреждения;
- знакомится с документами, рассматриваемыми на Общем собрании Учреждения;
- лично участвовать в Общем собрании Учреждения;
- в случае несогласия с решением Общего собрания Учреждения высказывать свое мотивированное мнение.

## **7. ПОВЕСТКА ДНЯ И ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

7.1. Повестка дня Общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания Учреждения.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет Учреждения.

## **8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Рабочими органами Общего собрания Учреждения являются:

- Председатель Общего собрания Учреждения;
- Секретарь Общего собрания Учреждения.

8.2. Председатель избирается на Общем собрании Учреждения на срок один год и осуществляет общее руководство собранием, информирует членов собрания о созыве, организует подготовку собрания, его проведение, контролирует исполнение принятых решений.

8.3. Секретарь Общего собрания Учреждения осуществляет следующие функции:

- составляет список участников, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения;
- ведет учет доверенностей;
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания Учреждения и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум участников Общего собрания Учреждения;
- составляет протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов Общего собрания Учреждения, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол Общего собрания Учреждения и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об Общем собрании Учреждения.

8.4. Голосование на Общем собрании Учреждения участников осуществляется по принципу "один участник - один голос".

## **9. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением: Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- представления к ознакомлению Совету Учреждения, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета и Родительского комитета.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

## **11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

11.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- результаты голосования;
- решение, принятое по вопросам повестки дня.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

11.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

11.6. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

12.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава применяются соответствующие положения устава.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием Учреждения и утверждения приказом заведующего.

12.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
лист 08  
Зав. Т.К. Санина  
МКДОМ ДОУ д/с № 7

