

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

МБДОУ д/с № 7

Протокол № 5 от «21» 12 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1-0 от «21» 12 2023г.

Заведующий МБДОУ д/с № 7

 Т.К. Санина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 7 «Городок Детства»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 7 «Городок Детства» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20;
 - Постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 г. № 1400 «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
 - Уставом Учреждения;
 - иными федеральными и региональными актами, регламентирующими отношения в области дошкольного образования.
- 1.2. Положение ориентировано на соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Положение регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основание приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисление, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую, порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную

- деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в следующую возрастную группу в связи с освоением образовательной программы и достижением обучающимся (воспитанником) следующего возрастного периода;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОО общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.
- 2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае его перевода в другую образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.